***(fecha del día en el que se realizará la transacción)***

Bogotá, XX de XXXX de 20XX

***(Dirigida a Amerikan Cash)***

Señores

**AMERIKAN CASH**

***(Ejemplo de estructura de contenido, indicar origen y destino de los recursos)***

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_ identificado con cédula No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en representación de (NOMBRE DE EMPRESA) con NIT No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicito la (COMPRA) O (VENTA) de (QUINIENTOS DÓLARES AMERICANOS (USD $500)). El origen de los recursos proviene de (VENTAS/DESARROLLLO ACTIVIDAD ECONOMICA) y el destino de las divisas será para (VIATICOS DE FUNCIONARIOS.)

Autorizamos al señor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificado con cédula No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ para que realice la transacción y trámites correspondientes.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE REP. LEGAL

No. DOCUMENTO

SELLO EMPRESA

Recuerda que la firma debe ser original (impresa) o electrónica (digital) por el representante legal o suplente.

***IMPORTANTE:***

1. ***Adjuntar una fotocopia de cédula del representante legal y persona autorizada.***
2. ***La carta con membrete de la empresa.***